T.C.

BAĞCILAR KAYMAKAMLIĞI

BAĞCILAR MASSİT MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

 Yirmi birinci yüzyılda Dünyada ve Ülkemizde çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip bireylerin yetiştirilmesi, sürdürülebilir sosyal ve ekonomik kalkınma için günümüzün en temel ihtiyaçlarındandır. Toplumların sosyal ve ekonomik gelişmişlik düzeylerine yön veren faktörlerin başında mesleki ve teknik eğitim gelmektedir. Bu maksatla küresel yaklaşımlara uygun olarak planlanmış bir mesleki ve teknik eğitim insan odaklı kalkınmanın sağlanmasında en önde gelen sorumluluğa sahiptir.

Hızla değişen bilgi, teknoloji, üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelerle uyumlu dinamik bir yapı sergileyen mesleki ve teknik eğitimin önemi tüm dünyada her geçen daha da fazla hissedilmektedir. Ülkemizde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının vazgeçilmezlerinden biriside Mesleki Eğitim Merkezlerimizdir. Mesleki Eğitim Merkezleri çalışma hayatıyla iç içe olan yapısından dolayı dinamik bir yapı sergilemektedir. Bu dinamik yapı; sürekli kendini yenileyen, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden ve özel sektörle yakın bir iş birliğini sürekli kılmaktadır.

Bu stratejik plan belgesinde kurumumuzun mevcut durum analizinde, iç ve dış paydaşlarımızın değerlendirilmesi yapılmış, vizyon ve misyonumuz belirlenmiş ve kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri ortaya konulmuştur. Stratejik plan ekibimizin yukarıda da özetlediğimiz gereklilik ve amaçlar doğrultusunda, kurumumuzun hedeflerine ulaşması maksadıyla ortaya koyduğu bu kapsamlı çalışmanın, etkilerini süreç içinde görüp başarıya ulaşacağına inancımız tamdır.

Bağcılar Massit Mesleki Eğitim Merkezimizin Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm ekibimize ve başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz olmak üzere bundan öncede desteklerini gördüğümüz ve bundan sonrada hep yanımızda olacağına inandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder başarılar dilerim.

 **Ramazan YILDIRIM**

 Merkez Müdürü

# İçindekiler

Sunuş 3

İçindekiler 4

Bölüm I : Giriş ve Plan Hazırlık Süreci 5

Bölüm II : Durum Analizi 6

 Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçesi 6

 Okulun Mevcut Durumu - Temel İstatistikler 7

 Okul Künyesi 7

 Çalışan Bilgileri 8

 Okulumuz Bina ve Alanları 8

 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 9

 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 9

 Gelir-Gider Bilgisi 9

 Paydaş Analizi 10

 Öğrenci Anketi Sonuçları 10

 Öğretmen Anketi Sonuçları 12

 Veli anketi Sonuçları 14

 GZTF Analizi 15

 Gelişim ve Sorun Alanları 19

Bölüm III : Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 22

Bölüm IV : Amaç Hedef ve Eylemler 23

Bölüm V : Maliyetlendirme 39

Bölüm VI : İzleme ve Değerlendirme 40

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ramazan YILDIRIM | Müdür | Hamdi UZUN | Müdür Yardımcısı |
| Serkan İŞLER | Müdür Yardımcısı | Meltem TEMUR | Öğretmen |
| Hilmi VELİOĞLU | Öğretmen | Mustafa Kemal GÜLBENK | Öğretmen |
| Fazilet ÇEVİK | Öğretmen | Hasan ALPER  | Öğretmen |
| Necla ÖZTÜRK | Okul Aile Bir. Bşk. | Yunus Emre YALÇINTAŞ | Öğrenci Velisi |
| Meltem TUYUĞ | Okul Aile Bir. Bşk. Yrd. | Cuma KIRAT | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI VE TARİHÇESİ

Başlangıçta, ülkemizin önemli sektörlerinden biri olan matbaacılık alanını canlandırmak ve sektörün yetişmiş eleman ihtiyacını karşılamak gayesiyle hizmete başlamış olan kurumumuz, 1998 yılında, Matbaacılar Site yönetiminin katkılarıyla Matbaacılar Sitesi'nde 3 derslik, 1 Matbaa Atölyesi ve 1 yönetim odasından oluşan bir bina olarak kurulmuş ve 2002 yılında bugünkü yeni binasına taşınmıştır.

2002 yılından itibaren, kurumumuzda Matbaa Alanının yanında, Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Giyim Üretim Teknolojisi, Güzellik ve Bakım Hizmetleri, Makine Teknolojisi, Motorlu Araçlar Teknolojisi alanlarında da eğitim hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Merkez müdürü Ramazan YILDIRIM olan kurumumuzda; 8 derslik, 1adet BT Laboratuvarı, 1adet Motorlu Araçlar Teknolojisi Laboratuarı,1adet Giyim Üretim Teknolojisi Laboratuvarı ile birlikte 1 Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Laboratuvarı mevcuttur.

Mesleki eğitim, temel eğitimi bitirmiş, esnaf ve sanatkâr olmak isteyen vatandaşlarımızı 3308 sayılı kanun çerçevesinde temellerini Ahilik kültüründen alan bir anlayışla, iyi bir esnaf ve zanaatkâr olarak yetiştirmeyi amaç edinmiş bir sistemdir.

Öğrencilerimizi iyi bir esnaf ve sanatkâr olarak yetiştirmenin yanında sosyal-kültürel ve psikolojik anlamda da onlara destek olarak her yönüyle sağlıklı ve becerilerini geliştirmiş bireyler yetiştirmeyi gaye edinmiştir.

Ülke ekonomimizin temelini sanayi, sanayinin temelini de mesleki eğitim merkezlerinde yetiştirilen öğrenciler oluşturmaktadır. Dolayısıyla merkezlerde yetiştirilen öğrencilerin seviyesi sanayi sektörünü ve ülke ekonomimizi doğrudan etkilemektedir.

 Branş öğretmenleri nezaretinde gerçekleştirilen yüz yüze eğitimler ile kalfalık öğrencilerinin alanlarında mesleki bilgi ve becerilerinin kazandırılması, açılan ustalık ve usta öğreticilik kurslarında kursiyerlerin günümüz teknolojisi ve ihtiyaçlarına yönelik yeterliliklerinin artırılması ve belge sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Tüm öğrencileri bilgili, becerikli, meslek ahlakını benimsemiş, kişisel yeterliliklerini tamamlamış bireyler olarak yetiştirmek ve hizmet alanı içerisine giren tüm işletmelerde çalışan kişileri belge sahibi yapmak misyonumuzu oluşturmaktadır.

Merkezin kayıt dönemleri; Kalfalık ve Ustalık eğitimi için her yılı Eğitim Öğretime başlama tarihidir. Usta Öğreticilik kurs kayıtları sürekli devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: İstanbul** | **İlçesi: Bağcılar** |
| Adres:  | Yüzyıl Mah. Kışla Cad. No :2 Bağcılar - İst | Coğrafi Konum (link): | <http://massitmem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> |
| Telefon Numarası:  | 0212 431 73 42 | Faks Numarası: | 0212 431 73 43 |
| e- Posta Adresi: | 757960@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | massitmem@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757960 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.09.1998 | Toplam Çalışan Sayısı | 21 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 128 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 2 |
| Erkek | 234 | Erkek | 11 |
| Toplam | 362 | Toplam | 13 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 37.1 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 47,8 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 55,60 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Branş Öğretmeni | 11 | 2 | 13 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 17 | 4 | 21 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | \* |  |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | \* |
| Derslik Alanları (m2) | 72 | Kütüphane | \* |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı |  | \* |
| Şube Sayısı | 23 | Bilgisayar Laboratuvarı | \* |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi | \* |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 72 | Beceri Atölyesi |  | \* |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1500 | Pansiyon |  | \* |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | \* |  |  |  |
| Kantin (m2) | \* |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9. Sınıf | 62 | 80 | 142 |
| 10. Sınıf | 32 | 68 | 100 |
| 11. Sınıf | 18 | 52 | 70 |
| 12. Sınıf | 16 | 34 | 50 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 128 | 234 | 362 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 GB |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2019 | 65787,00 | 42942,63 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**ÇEVRENİN KÜLTÜREL YAPISI**

Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyinin orta ve alt seviyede olmasına paralel sosyal-kültürel yapı da orta ve alt seviyedir. Yakın çevrede, iş merkezleri ve sanayi sitesi bulunmaktadır.

**ÇEVRENİN DEMOGRAFİK YAPISI**

Okul çevresinin demografik yapısı ile ilgili olarak aşağıdaki tespitlere ulaşılmıştır.

* Çevre halkını Türkiye’nin farklı bölgelerinden gelmiş vatandaşlarımız ve göçmenler oluşturmuştur.
* Çevre aileleri, genellikle 2 ve üzeri çocuğa sahiptir.
* Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilkokul ve aşağısı, genç nüfusun eğitim düzeyi ise genellikle lise ve aşağısıdır.
* Bölge, halen planlı bir yerleşim yapısına sahip değildir.

**POLİTİK EĞİLİMLER**

* Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
* Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış,
* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
* Yurt dışına “öğrenci göçü”,
* Kamu yönetimi reformu çalışmaları,
* Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi,

**BİLGİ VE EKONOMİ EĞİLİMLERİ**

* Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,
* Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
* Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
* İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranın artması,

**SOSYAL EĞİLİMLER**

* Şehirlerarası ve ülkeler arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,
* Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,
* Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,
* Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
* Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,

**TEKNOLOJİK EĞİLİMLER**

* Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1. **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ**
* Okulumuzun yeniliğe açık ve idealist bir idare ve öğretmen kadrosuna sahip olması
* Güçlü bir idari yapının olması
* Okulumuzun teknolojik bakımdan fiziki imkânlarının iyi olması
* Okulumuzun temiz ve düzenli olması
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çokça yapılması
* Öğretmenler arası iletişimin ve idare ile koordinasyonun çok iyi olması
* Okulumuzun disiplinli bir yapısının olması
* Başarıların her zaman takdir edilmesi
* Çevremizdeki iş yerlerine kaliteli ara eleman yetiştirmesi
* Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalarının yapılması

**2.7.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ**

* Öğrencilerimizin kültür derslerine karşı ilgisiz olmaları
* Eğitime karşı ön yargılı olmaları
* Öğrencilerin haftada bir gün okula gelmeleri
* Okul-veli işbirliğinin zayıf olması
* Ailelerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması
* Sanayi desteğinin eksikliği
* Kadrolu öğretmen sayısının yetersizliği
* Sanayi bölgesine uzak oluşumuz.
* Halkın merkezimiz hakkında yeterince bilgisi olmaması
* Güvenliğin eksik olması

**2.7.3. FIRSATLAR**

* Okulumuzun matbaacılık alanında hizmet veren işletmelere yakın olması
* Okulun merkezi bir yerde olup ulaşım imkânlarının iyi olması
* Bölgede tek merkez olmak
* Örgün eğitimden sonra olmak
* Belgelendirme kuruluşu olmamız
* Belgesiz iş yeri açılamaması

**2.7.4. TEHDİTLER**

* Öğrenci dışında okula birçok kişinin gelebilmesi
* Okulun çevresinde güvenlik güçlerinin bulunmaması
* Okul çevresinde yabancı uygunsuz kişilerin görülmesi
* Bölgenin kozmopolit bir yapısının olması
* İş yerlerinde usta öğreticilik belgesinin bulunmaması

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**1. DEĞERLERİMİZ**

* Öncelikle öğrencilere öğrenmeyi öğretmek,
* Öğrencileri bütün çalışmalarımızın odak noktası olarak görmek, onları toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek
* Her öğrencinin öğrenebileceği prensibini göz önünde bulundurmak
* Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duymak ve onları koruyup gözetmek,
* Bilgi çağının gerektirdiği eğitim teknolojilerini uygulayarak sürekli geliştirmek ve çağdaş okullarla aynı kulvarda yürümek.
* Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk almak ve verimli bir şekilde çalışmak
* Bir düşünürün “Hayatta değişmeyen bir tek şey vardır: O da değişimdir.” sözü doğrultusunda hareket ederek, değişime, bizi mükemmeliyete ulaştıracak bir rehber olarak bakmak.
* Paydaşlarımızın farklılıklar göstermesini bir zenginlik kaynağı olarak görmek ve birbirimizi anlamak.

**2. TESPİT EDİLEN SORUNLAR**

* Okul-Sanayi İşbirliğinin yetersizliği
* Okul-Veli İşbirliğinin yetersizliği
* Çoğu öğrencinin sosyal faaliyetlere ilgisiz kalması
* Öğrencilerimizin kültür derslerine ilgisizliği
* Kitap okuma alışkanlığının yetersizliği
* Öğrencilerimizin, araştırma-geliştirme, proje gibi çalışmalara ilgisiz kalması
* Öğrenci sigortalarının sigorta başlangıcı sayılmaması

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin başarılı olması ve başarının takdir edilmesi |
| Çalışanlar | Okulumuzun temiz ve düzenli olması |
| Veliler | Velilerimizin ilgili ve yardımsever olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması |
| Donanım | Teknolojik bakımdan fiziki imkanların iyi olması |
| Bütçe | Bütçe imkânlarının okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeniliğe açık idealist bir idare ve öğretmen kadrosuna sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve idareciler arasındaki iletişimin iyi olması |
| Kanuni Süreç | Öğrencilerin meslek hastalıkları ve iş kazalarına karşı sigortalanmış olması  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması2. Komisyonların etkin çalışması3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Öğrencilerin kültür derslerine karşı ilgisiz olması |
| Çalışanlar | Çalışanların yaptıkları işle ilgili eğitim almamış olmaması |
| Veliler | Veli sosyo ekonomik durumlarının, veli-okul işbirliğinin zayıf olması ve  |
| Bütçe | Bütçe gelirlerinin az oluşu  |
| Yönetim Süreçleri | Eğitime karşı ön yargı ve güvenlik önlemlerinin az oluşu |
| İletişim Süreçleri | Halkın merkezimiz hakkında yeterince bilgisinin olmaması |
| vb | Sanayi işbirliğinin olamaması ve destek alamamak |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belgesiz iş yeri açılamaması |
| Ekonomik | Matbaacılar sitesine yakın olmamız |
| Sosyolojik | Okulun merkezi bir yerde olması ve ulaşım imkanlarının iyi olması |
| Teknolojik | Öğrencilerimizin staj yaptıkları yerlerde son teknoloji ile çalışmaları |
| Mevzuat-Yasal | Belgelendirme kuruluşu olmamız |
| Ekolojik | Bahçe alan ve yerleşiminin iyi olması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Güvenliğin olmaması |
| Ekonomik | Gelirlerin yeterince iyi olmaması |
| Sosyolojik | Çevrede yabancı ve uygunsuz kişilerin görülmesi |
| Teknolojik | Teknolojik açıdan ihtiyaç duyulan bir çok şeyin olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Bölgenin kozmopolitik bir yapısının olması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Bizler, Atatürk’ün göstermiş olduğu yolda, İstanbul´un sosyal, kültürel, sanatsal ve teknik olanaklarından yararlanarak; üstün nitelikli işçi ve işveren yetiştirmek, ülkemizdeki bilgi ve teknolojinin üretilmesine, yönetilmesine, kullanılmasına, yayılmasına katkıda bulunmak için varız.

##

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerine, dünyanın her yerinde çalışabilecek, çalıştırabilecek, üretebilecek nitelikte Eğitim ve Öğretim veren seçkin bir Mesleki Eğitim Merkezli olmak.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öncelikle öğrencilere öğrenmeyi öğretmek,
* Öğrencileri bütün çalışmalarımızın odak noktası olarak görmek, onları toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek
* Her öğrencinin öğrenebileceği prensibini göz önünde bulundurmak
* Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duymak ve onları koruyup gözetmek,
* Bilgi çağının gerektirdiği eğitim teknolojilerini uygulayarak sürekli geliştirmek ve çağdaş okullarla aynı kulvarda yürümek.
* Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk almak ve verimli bir şekilde çalışmak
* Bir düşünürün “Hayatta değişmeyen bir tek şey vardır: O da değişimdir.” sözü doğrultusunda hareket ederek, değişime, bizi mükemmeliyete ulaştıracak bir rehber olarak bakmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 68 | 74 | 82 | 85 | 92 |
| **PG.1.1.1.2** 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) | 28 | 35 | 42 | 45 | 47 | 50 |
| **PG.1.1.1.3** 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) | 52 | 58 | 66 | 76 | 82 | 88 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 54 | 63 | 70 | 76 | 82 | 90 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 9 | 18 | 22 | 35 | 47 | 55 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 7 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 9 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 12 | 8 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 33 | 23 | 20 | 15 | 11 | 8 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | Hayır | Hayır | Hayır | Hayır | Hayır | Hayır |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) | 12 | 22 | 26 | 33 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%)  | 12 | 22 | 26 | 33 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.6.3** Okul bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 2 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | 10 | 6 | 5 | 4 | 4 | 3 |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | 82 | 87 | 92 | 95 | 95 | 97 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Nuran DOST | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hamdi UZUN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | M. Kemal GÜLBENKBülent ERYAKALI | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Nuran DOSTFazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Mustafa ALPERMuhittin ARSLAN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Nuran DOSTMustafa ALPER | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **1.1.13** | Özellikle çalışan öğrencilerin devamsızlık yapanlarının velileri ve usta öğreticileri ile görüşmeler artırılacak, veli ve iş yeri ziyaretleri yapılacaktır. | Tüm Meslek Dersi Öğretmenleri | 22.02.2020-27.08.2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları(Tüm dersler) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 70 | 74 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 74 | 78 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 68 | 74 | 80 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 65 | 75 | 85 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 48 | 52 | 60 | 62 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 1 | 0,6 | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,4 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 65 | 68 | 70 | 72 | 76 | 80 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 55 | 60 | 64 | 68 | 70 | 74 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.4.5** TYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 65 | 68 | 70 | 72 | 76 | 80 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 55 | 60 | 64 | 68 | 70 | 74 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.6** Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.7** Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.8** Felsefe Grubu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.5.9** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 65 | 68 | 70 | 72 | 76 | 80 |
| **PG.2.1.6** | Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%) | 2 | 2 | 1,8 | 1,6 | 1,4 | 1,2 |
| **PG.2.1.7** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.7.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 8 | 12 | 15 | 16 | 17 |
| **PG 2.1.7.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 38 | 48 | 58 | 68 | 78 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Nuran DOST | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Hamdi UZUN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Nuran DOST | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **2.1.11** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | M. Kemal GÜLBENKBülent ERYAKALI | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.1.12** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Nuran DOSTFazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |

*Stratejik Hedef 1.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı  | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.2.1.5** Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2.2** Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2.4** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2.6** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 12 | 25 | 35 | 55 | 70 | 85 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 5 | 12 | 15 | 18 | 22 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 7 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 7 | 10 | 15 | 25 | 35 | 55 |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 85 | 120 | 160 | 240 | 350 | 500 |
| **PG.2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Mustafa ALPERMuhittin ARSLAN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Nuran DOSTMustafa ALPER | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Tüm Meslek Dersi Öğretmenleri | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Nuran DOST | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | M. Kemal GÜLBENKBülent ERYAKALI | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Nuran DOSTFazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 4 | 6 | 8 | 12 | 15 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 6 | 8 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 35 | 48 | 45 | 42 | 38 | 36 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Nuran DOST | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | M. Kemal GÜLBENKBülent ERYAKALI | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Nuran DOSTFazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 10 | 15 | 25 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 98 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 40,20 | 55,60 | 60,00 | 70,00 | 80,00 | 85,00 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 12 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 4 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Nuran DOSTFazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Mustafa ALPERMuhittin ARSLAN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | Nuran DOSTMustafa ALPER | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Tüm Meslek Dersi Öğretmenleri | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Hasan ALPER Yaşar ÖZTÜRK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Atölye ve laboratuarların fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuar sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.2** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.3** | Atölye ve laboratuarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 32 | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.3.4** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Serkan İŞLER | 22.02.2020-22.04.2020 |
| **3.3.2** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Sinan GİRGİN | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.3.3** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.3.4** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Hilmi VELİOĞLU | 03.05.2020-27.08.2020 |

***Stratejik Hedef 3.4:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.3.4.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 120 | 150 | 170 | 190 | 220 | 250 |
| **PG.3.4.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 40 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.3.4.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Nuran DOSTMustafa ALPER | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.4.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Meslek Dersi Öğretmenleri | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.4.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Fazilet ÇEVİK | 22.02.2020-27.08.2020 |
| **3.4.4** | STK, üniversite, özel sektör ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Hüseyin SARILARMeltem TEMUR | 22.02.2020-27.08.2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 16.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 126.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -- | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 70.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 65787 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | 110.000 | 430.787 |
| TOPLAM | 81.787 | 105.000 | 125.000 | 145.000 | 170.000 | 626.787 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**VI.1 İnsan Kaynakları Yönünden İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**VI.1.1. İdarecilere İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
|  |  |  |  |  |
| *2* | Müdür Yardımcısı | *3* | *1* | *4* |
|  |  |  |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eğitim Düzeyi | 2019 Yılı İtibari İle |
|  |
|  | Kişi Sayısı | % |
|  |
|  | Lisans | 4 | 75 |
|  |
|  | Yüksek Lisans | 1 | 25 |
|  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hizmet Süreleri | 2019 Yılı İtibari İle |
|  |
|  | **Kişi Sayısı** | **%** |
|  |
|  | 10-20 Yıl | 1 | 25 |
|  |
|  | 21+. Üzeri | 4 | 75 |
|  |
| **Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**  |  |  |  |  |  |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2017 | 2018 |  | 2019 | 2017 | 2018 |  | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumda Görevden Ayrılan Öğretmen Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
|  |
|  |
|  | 2017 |  | 2018 |  | 2019 | 2017 |  | 2018 |  | 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 |  | 0 |  | 2 | 0 |  | 0 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2019 Yılı İtibari İle |
| Hizmet Süreleri |
|  | Kişi Sayısı |  | % |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | 1 |  | 10 |
|  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 1 |  | 10 |
|  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 3 |  | 25 |
|  |  |  |  |
| 11-15 Yıl | 2 |  | 15 |
|  |  |  |  |
| 16-20 Yıl | 2 |  | 15 |
|  |  |  |  |
| 21+... Üzeri | 3 |  | 25 |
|  |  |  |  |